



Saleziánsky pastoračný tím

saleziáni, saleziánky, saleziáni spolupracovníci, Domka, Laura

v spolupráci s PDCS, o.z. (www.pdcs.sk)



Tréning facilitácie – vedenia stretnutí

Vzdelávací program Facilitácia – vedenie stretnutí je tvorený dvoma vzdelávacími blokmi v rozsahu dvoch dní (2x2dni). Účastníci programu si osvoja zručnosti spojené s prípravou a vedením pracovných stretnutí napr. projektového tímu, pracovné porady, workshopy zamerané na dosiahnutie spoločných výstupov. Kurz poskytne vedomosti potrebné pre naplánovanie a prípravu efektívneho stretnutia a získajú zručnosti facilitovania a moderovania menších prípadne aj väčších skupín. Absolventi budú poznať princípy facilitácie a porozumejú rôznym modelom skupinového rozhodovania. Prostredníctvom hrania rolí a simulovaním reálnych situácií budú mať možnosť si novonadobudnuté znalosti prakticky precvičiť.

OBSAHOVÉ ZAMERANIE TRÉNINGU

FACILITÁCIA I. - VEDENIE STRETNUTÍ ONLINE (prebieha cez Zoom – online)

- Odporúčaná štruktúra a pravidlá pre online pracovné stretnutia a aké sú rozdiely s vedením stretnutí „tvárou-v-tvár“,
- Ako postupovať pri malých skupinách (do cca 15 účastníkov)
- Ako do produktívnej diskusie vtiahnuť a na diaľku zaučiť človeka, ktorý je počítačovo nešikovný?
- Ako v online prostredí robiť interaktívne postupy? Ako na diaľku využívať prezentácie, obrázky, videá, zdieľané tabuľky. Ako pracovať s rozdelením do podskupín
- Ako riešiť problémové situácie počas online stretnutia?
- Ako pracovať s netrpezlivými, nedisciplinovanými (účastníci počas stretnutia vybavujú e-maily, pasívnymi, ľuďmi alebo účastníkmi, ktorí majú zabiehavé myslenie?)
- Ako v online prostredí nahradiť flipchart - ako robiť zápis a záznamy diskusie.
- Ako v online zabezpečiť vizualizáciu počas diskusie a tiež jej výsledok (online flipcharty - miro, jamboard a mural),
- Ako v online nastaviť pravidelné porady, ich program a zápisy a ako porady efektívne viesť.
- Ako sa skupinovo rozhodovať v online (divergentné a konvergentné postupy; brainstorming, zoskupovanie nápadov, skusmé hlasovanie posudzovanie položiek, prioritizácia, iné typy hlasovania),
- Ako v online pracovných stretnutiach dosiahnuť prijateľnú kombináciu efektivity a budovania vzťahov, povzbudzovania pracovníkov, prípadne zábavy – ako pracovať s dynamikou skupiny v online.

- Ako v online zabezpečiť efektívne riadenie tímu online – online nástroje a ďalšie metódy riadenia tímu na diaľku (niekoľko typov)
- Skúšanie si online facilitovania a získanie spätnej väzby.

FACILITÁCIA II. – METÓDY PRÁCE S MALÝMI A VEĽKÝMI SKUPINAMI

- Definičné vymedzenie facilitácie a základné teoretické východiská skupinového rozhodovania a rôznych prístupov k facilitácii
- Zručnosti facilitátora (definovanie cieľa a stanovenie pravidiel pre diskusiu, vypočutie a vytváranie priestoru pre všetkých účastníkov diskusie, ovládanie metód / nástrojov pre štruktúrovanie diskusie napr. redefinovanie, parafrázovanie, sumarizovanie, reflexia, komparácia výrokov)
- Špecifiká a rozdiely v uplatnení facilitácie v rôznom kontexte
- Facilitácia skupinového rozhodovania (druhy skupinového rozhodovania z pohľadu participácie účastníkov a jeho vedenie, metódy rozširujúce voľby v rozhodovaní, metódy zužujúce voľby pri rozhodovaní, nominálne postupy, a pod.)
- Nácvik facilitácie v simulovaných podmienkach
- Zvládanie problémového správania účastníkov diskusie či porady.
- Spracovanie zápisu z diskusie /porady
- Dizajnovanie dlhodobých procesov v plánovaní
- (podľa záujmu) Nové formáty konferencií a non-conferences /práca s veľkými skupinami ako sú napr. open space, search conference, world café, deliberatívne či diskusné fóra, panely,
- (podľa záujmu) Facilitovanie verejných stretnutí (okružle stoly, verejné vypočutie, brífing, panelová diskusia odborníkov za účasti verejnosti, a pod.) a moderovanie pracovných konferencií,
- Nácvik facilitácie v simulovaných podmienkach.

Konkrétny program tréningu bude prispôsobený skúsenostiam a potrebám účastníkov.

Ako prebieha online časť kurzu?

Prihláseným účastníkom vopred pošleme link, cez ktorý sa dostanete na online Zoom stretnutie. V priebehu kurzu vám lektori posielajú materiály v rámci Zoomu, delia vás do menších skupín, posielajú linky na videá, dávajú vám priestor na vyskúšanie si online facilitácie a spätnú väzbu. Účastníci kurzov dostanú aj ppt prezentáciu a linky na odporúčané články a videá.

Kurz nevyžaduje osobitnú znalosť online nástrojov! Jediné, čo potrebujete, je internetové pripojenie z miesta, kde sa nachádzate a zariadenie s kamerou (počítač, tablet, mobil). Počítajte s jedným účastníkom za jedným počítačom, keďže súčasťou kurzu je aktívne precvičovanie si vedenia stretnutí.

LEKTORKA:

Karolína Miková, PhD. pracuje ako riaditeľka PDCS a dlhodobo pôsobí ako facilitátorka a moderátorka rôznych typov porád, konferencií, procesov strategického plánovania ako aj verejných stretnutí. Súčasne sa venuje vzdelávaniu napríklad facilitačných zručností pre rôzne skupiny účastníkov na Slovensku i v zahraničí. Má medzinárodnú trénerskú a konzultačnú skúsenosť, doteraz pracovala vo viac ako 35 krajinách sveta.